



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E  
SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA  
SOCIALE

Direzione generale  
Servizio delle politiche sociali, cooperazione e sicurezza sociale

**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Direzione Generale del Lavoro**  
Prof. N. **Prot. Uscita del 15/11/2013**  
**nr. 0051981**  
Classifica XVII.7.7  
10-01-00

Cagliari,

Alla c.a.

- > dei Circoli dei sardi
- > delle Federazioni dei Circoli
- > delle Associazioni di tutela
- > della Federazione delle Associazioni di tutela

**Oggetto: L.R 7/91 – D.G.R. n. 33/61 dell'8/08/2013 - Programma annuale per l'Emigrazione 2013. Rendicontazione delle spese sostenute.**

Si informano i Soggetti in indirizzo che questo Servizio ha provveduto al pagamento del saldo dell'esercizio finanziario 2012 e alla trasmissione, nel scorso mese di ottobre 2013, dei provvedimenti per il pagamento delle anticipazioni, pari all'80% del contributo assegnato, per l'annualità 2013. L'entità dei singoli contributi è scaturita da:

1. una quota calcolata sulle spese sostenute per l'affitto delle strutture (Circoli e Associazioni),
2. una quota calcolata sul "caro vita" delle diverse città, sede dei Circoli/Federazioni,
3. una quota per lo svolgimento delle attività statutarie (Circoli, Federazioni, Associazioni),

come indicato nel Programma annuale 2013, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 33/61 dell'8 agosto 2013.

Si precisa che la quota attribuita ai circoli per "le attività" è stata stabilita dalle Federazioni, mentre nei Paesi dove non esiste alcuna Federazione è stata assegnata la quota derivante dalla ripartizione delle risorse disponibili in rapporto al numero dei Circoli, operativi e in regola con la rendicontazione degli anni precedenti. A tale riguardo si comunica che le attività programmate potranno essere realizzate entro il mese di marzo 2014, mentre i relativi costi dovranno essere inseriti nel rendiconto delle spese 2013, da presentare entro il 30 marzo unitamente alla domanda di contributo 2014.

I criteri e le modalità inerenti la spendita delle risorse, l'ammissibilità e la rendicontazione delle stesse, sono indicate nella L.R. n. 7/91, nel DPGR n. 191/91, nell'Atto di Indirizzo assessoriale n. 712/2004 e nel Programma Annuale 2013, di cui si consiglia di prendere attenta visione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

I documenti richiamati sono disponibili nel sito ufficiale della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e sul sito tematico [www.sardegnamigranti.it](http://www.sardegnamigranti.it), Sezione "Sardi nel Mondo", categoria "Modulistica".

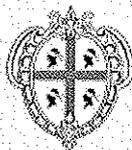
Si ricorda che sono ammesse a contributo regionale unicamente le spese indicate nella L.R. n. 7/1991, nel DPRG n.191/91 e nel Decreto assessoriale n. 712/2004. In particolare non sono ammissibili quelle di seguito indicate:

- Spese per convegni, presentazioni libri, manifestazioni e attività diverse non ritenute qualificanti per l'interesse della Sardegna sotto l'aspetto della sua promozione e valorizzazione dell'immagine;
- Spese per trasporto/viaggio per recarsi alla sede del Circolo d'appartenenza;
- Spese per recarsi a riunioni (Direttivi ecc.) da Regioni/città diverse dalla sede legale del circolo o di residenza del socio;
- Spese per l'acquisto di omaggi o premi: regali, fiori, targhe ricordo, coppe, medaglie e simili;
- Spese per collaborazioni occasionali non giustificate con documentazione fiscalmente valida.

Inoltre, non saranno ammesse, in linea con le disposizioni di razionalizzazione e contenimento della spesa, considerato che le stesse non rientrano tra le attività finanziabili ai sensi degli atti di indirizzo sopra citati, le seguenti spese:

- pranzi/cene/rinfreschi sostenuti in occasione di riunioni del Consiglio Direttivo, Assemblee dei soci e simili;
- acquisto di prodotti per esposizioni, feste e manifestazioni, destinati alla vendita (es. festa della birra; festa del torrone, giornate sarde e simili);
- feste: capodanno, zeppolata, befana, festa della donna, dei soci, del tesseramento, gite/escursioni, BBQ (Barbeque ), serate di gala e simili;
- realizzazione di corsi di vario genere, quali: disegno, informatica, canto, carte, sport vari (es. judo, karate...) e simili;
- spese bancarie.

Si rammenta che le spese di funzionamento non possono essere rendicontate, (es. parte di fatture di elettricità o di telefono), su quote di finanziamenti destinati ad altre attività e/o Progetti regionali.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Parimenti non saranno considerate ammissibili nel rendiconto per funzionamento, eventuali spese sostenute per Progetti regionali, finanziati da questo Assessorato con apposite risorse..

Nel caso in cui un Circolo (o Associazione di tutela o Federazione) partecipi a Progetti regionali, realizzati da uno dei soggetti previsti dalla legge, la partecipazione deve essere indicata nello scheda di Progetto e la relativa spesa deve essere rendicontata a valere sullo stanziamento previsto e concesso per il progetto.

In sede di rendicontazione, i Soggetti in indirizzo dovranno indicare tutte le spese sostenute per il funzionamento e per la realizzazione delle attività, utilizzando l'apposita modulistica, disponibile sul sito <http://www.sardegnamigranti.it> e allegando la documentazione prevista e/o quant'altro si ritenga necessario a sostegno delle spese dichiarate. Non potranno essere prese in considerazione integrazioni aggiuntive presentate successivamente alla conclusione dell'istruttoria.

Gli atti originali della documentazione amministrativo-contabile devono essere conservati scrupolosamente, come previsto dalla legge, presso il domicilio fiscale del Circolo per non meno di 5 anni, in particolare i giustificativi di spesa (fatture, scontrini, ricevute, dichiarazioni, relazioni e quant'altro pertinente).

Tale documentazione deve essere integra e leggibile, a disposizione dell'Amministrazione regionale, per gli eventuali controlli di legge.

Si resta a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito e si porgono cordiali saluti.

**Il Direttore del Servizio**

Pia Rita Sandra Giganti