



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE**

Direzione generale
Servizio Coesione sociale

Prot. N. 6271

Cagliari, 3/3/2016

**Ai Circoli Sardi nel Mondo
Alle Federazioni dei Circoli Sardi
Alle Associazioni di tutela e loro
Federazione**

Oggetto: Rendicontazione 2015. Indirizzi per accelerare l'iter dell'istruttoria.

Al fine di accelerare i tempi dell'istruttoria e consentire agli uffici di provvedere con tempestività all'erogazione dei contributi, compatibilmente con le disposizioni contabili, si chiede la cortese collaborazione dei Circoli e delle relative Federazioni perché si attengano alle disposizioni sotto indicate.

Modalità di invio della Rendicontazione 2015

L'invio deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (30 marzo 2016), e deve essere fatto in questo modo:

A) se si è in possesso di Posta certificata (PEC) invio via PEC ai seguenti indirizzi:

lavoro@pec.regione.sardegna.it e per conoscenza:

nsaba@regione.sardegna.it

email del funzionario di riferimento

i seguenti documenti

1) in formato pdf scansionato, debitamente firmati:

- Calcolo del rendiconto;
- Bilancio consuntivo (Mod. R.F./3);
- Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4%.
- Bilancio Preventivo (Mod. C.F./2);
- Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4%;
- Dichiarazione Soci del Presidente che attesta la presenza in sede delle firme dei soci;
- altre rendicontazioni (ad esempio attività svolte) ed allegati;
- documento di identità del Presidente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE**

Direzione generale
Servizio Coesione sociale

2) in formato digitale non scansionato (ovvero nello stesso formato in cui si trovano scaricandoli dal sito <http://www.sardegnamigranti.it/>) :

- Foglio Soci, il quale dovrà contenere la residenza, l'indirizzo mail o il recapito telefonico;
- Calcolo del rendiconto;
- Bilancio consuntivo (Mod. R.F./3);
- Bilancio Preventivo (Mod. C.F./2).

Qualora il Presidente fosse in possesso della **firma elettronica** il Circolo dovrebbe inviare solo i documenti di cui al punto 2)

B) Nel caso in cui il Circolo non avesse la posta certificata,

l'invio, tramite posta tradizionale, si ricorda inoltre che l'Assessorato è stato trasferito e che le spedizioni dovranno essere indirizzate alla nuova sede in **Via San Simone, 60 – 09122**

CAGLIARI:

i seguenti documenti

1) in formato cartaceo, debitamente firmati:

- Calcolo del rendiconto;
- Bilancio consuntivo (Mod. R.F./3);
- Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4%.
- Bilancio Preventivo (Mod. C.F./2);
- Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4%;
- Dichiarazione Soci del Presidente che attesta la presenza in sede delle firme dei soci;
- altre rendicontazioni (ad esempio attività svolte) ed allegati;
- documento di identità del Presidente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

Direzione generale
Servizio Coesione sociale

L'invio tramite email ai seguenti indirizzi:

lav.coesionesociale@regione.sardegna.it e per conoscenza:

nsaba@regione.sardegna.it

email del funzionario di riferimento

2) in formato digitale non scansionato (ovvero nello stesso formato in cui si trovano scaricandoli dal sito <http://www.sardegnamigranti.it/>) :

- Foglio Soci, il quale dovrà contenere la residenza, l'indirizzo mail o il recapito telefonico;
- Calcolo del rendiconto;
- Bilancio consuntivo (Mod. R.F./3);
- Bilancio Preventivo (Mod. C.F./2);
- la scansione di tutto quanto inviato in via cartacea, anche per evitare ogni disagio.

Qualsiasi email o PEC inviata al Servizio dovrà contenere **obbligatoriamente**
nell'oggetto: **RENDICONTAZIONE 2015 – CIRCOLO di (nome città) – (nome Circolo)**

Riepilogando, si precisa che l'invio via PEC, equivale all'invio di una raccomandata, e non esonera dall'obbligo di firma il Presidente del Circolo. Se il Presidente è in possesso della firma digitale, trasmetterà i documenti firmati digitalmente. Se non lo è, li dovrà stampare, firmare, scansionarli allegare il documento di Identità e poi inviare. Il Foglio soci, va inviato solo digitalmente in formato non scansionato **e quindi privo di firme in originale**, deve contenere obbligatoriamente le informazioni necessarie per eventuali contatti diretti con il socio, ovvero il recapito postale, l'indicazione dell' indirizzo mail o del recapito telefonico;

Si ricorda inoltre che:

- verranno istruite, in una prima fase, solo le richieste formalmente corrette, per le altre verrà chiesta una integrazione e verranno quindi istruite solo successivamente, una volta sanate le anomalie;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE**

Direzione generale
Servizio Coesione sociale

- i Circoli dovranno visionare periodicamente (almeno settimanalmente) il sito <http://www.sardegnamigranti.it/> per informarsi su eventuali comunicazioni del servizio;
- la rendicontazione delle attività va corredata da foto e video (per chi li avesse) che ne riprendano l'evento, nonché l'indicazione della sede dove queste attività si sono tenute;
- per il 2016 sarà obbligatorio allegare un video relativo alle attività svolte, o delle foto e una descrizione ad uso del sito <http://www.sardegnamigranti.it/> nonché l'indicazione della sede in cui si è tenuta l'attività, la locandina e se presente, opzionalmente un foglio firme, nessuna attività verrà riconosciuta per il 2016 in assenza degli elementi indicati come obbligatori.

Si raccomanda di attendere per l'invio dei progetti le direttive che scaturiranno dal Piano Annuale dell'Emigrazione 2016 e i relativi moduli.

Rendicontazione

Si ricorda che, in base alle norme in vigore, **non sono ammissibili** le spese bancarie. Inoltre, non rientrano tra le spese ammissibili a contributo regionale quelle di seguito indicate:

- Spese per trasporto/viaggio per recarsi alla sede del Circolo d'appartenenza;
- Spese per recarsi alle riunioni (Direttivi ecc.) da Regioni/città diverse da quella di residenza;
- Spese per l'acquisto di omaggi: regali, fiori, annunci, donazioni e simili;
- Spese di rappresentanza: targhe ricordo, coppe, medaglie e simili;
- Spese per pranzi/cene/rinfreschi sostenute in occasione di riunioni del Consiglio Direttivo, Assemblee dei soci;
- Spese per feste di Capodanno, zeppolata, befana, festa dei soci, festa del tesseramento, gite/escursioni, BBQ (Barbeque) e simili;
- Spese per feste e/o serate di gala;
- Realizzazione corsi di vario genere: (carte, canto, disegno, di sport vari) e simili, ad eccezione di corsi e seminari di lingua e cultura italiana e sarda;
- Spese per feste di intrattenimento e altre tipologie di attività diverse da quelle indicate nel Programma Annuale 2015. Resta inteso che le attività sopra descritte possono essere organizzate con altri finanziamenti, diversi da quelli regionali.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE**

Direzione generale
Servizio Coesione sociale

- Spese per collaborazioni occasionali non giustificate anche se con documentazione fiscalmente valida.
- Le spese per le opere di ristrutturazione e adattamento funzionale della sede saranno ammissibili solo in presenza di contratto d'uso pluriennale per consentire l'ammortamento. Se trattasi opere di miglioria, è necessario richiedere ed acquisire in via preventiva il Nulla Osta dell'Assessorato.
- Parimenti è necessario che vengano comunicate tempestivamente variazioni e aggiornamenti relativi alle coordinate bancarie, indirizzo e-mail, composizione Organi statutari, indirizzo della sede del circolo e orari di apertura al pubblico. Tali informazioni dovranno essere indicate nel modulo "Scheda Dati Circolo", già in possesso degli interessati, da unire alla documentazione della Domanda di contributo per ciascun anno.

Il soggetto in indirizzo dovrà indicare e rendicontare tutte le spese sostenute per il funzionamento e per la realizzazione delle attività.

Si invita ad utilizzare l'apposita modulistica approvata dall'Assessorato e disponibile sui predetti siti web, da compilare in tutte le parti in modo da presentare con chiarezza i dati relativi alla contabilità, al fine di evitare ritardi nella istruttoria e definizione delle pratiche,

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento regionale e la massima trasparenza nella gestione dei fondi regionali, si ricorda di effettuare tutti i pagamenti tramite bonifici, assegni intestati o altre forme che ne garantiscano la tracciabilità, limitando i pagamenti in contante a spese di scarsa entità, documentate comunque dallo scontrino fiscale o fattura, (non sono ammissibili altre tipologie).

Gli atti originali della documentazione amministrativo-contabile devono essere conservati scrupolosamente, come previsto dalle norme, presso il domicilio fiscale del Circolo per non meno di 5 anni, in particolare i giustificativi di spesa in originale (fatture, scontrini, ricevute ecc.), contratti, atti ufficiali/verbali delle Assemblee dei soci e quant'altro riguardi la gestione e conduzione della struttura. Tale documentazione deve essere integra e leggibile, a disposizione dell'amministrazione regionale nell'esercizio delle proprie funzioni.

I funzionari del Servizio sono a disposizione per informazioni e chiarimenti in merito.

Il Direttore del Servizio

Antonia Cuccu