



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio politiche sociali, cooperazione, sicurezza sociale

Prot. N. Regione Autonoma della Sardegna  
Direzione Generale del Lavoro  
Prot. del 12/01/2012  
nr. 0001162  
XVII.7.7

Cagliari,



Alle federazioni dei circoli dei sardi  
Ai circoli dei sardi  
Alle Associazioni di tutela e federazione

**Oggetto: Interventi in favore dell'emigrazione: rendiconti contributi annuali, congressi e progetti regionali.**

Con riferimento all'oggetto si ricorda alle Organizzazioni in indirizzo che la scadenza dei termini per la presentazione dei rendiconti delle spese sostenute nel corso del 2011 è il 30 marzo 2012, mentre il rendiconto relativo ai progetti regionali e congressi andrà presentato entro 180 giorni dalla conclusione della manifestazione.

Si precisa che le spese per l'organizzazione e realizzazione delle attività ordinarie del Circolo rendicontabili nel 2011 devono essere sostenute esclusivamente nell'anno di riferimento (2011), non sono quindi rendicontabili le spese effettuate da gennaio a marzo 2012.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei contributi, l'ammissibilità delle spese e le modalità di rendicontazione delle stesse, si consiglia di prendere attenta visione della L.R. n. 7/91, del DPGR n. 191/91, del Dec. n. 712/2004, del Piano Triennale 2010-2012 e del Programma Annuale 2011.

Questi ultimi documenti sono disponibili nel sito tematico istituzionale [www.sardegnamigranti.it](http://www.sardegnamigranti.it) alla seguente pagina:

<http://www.sardegnamigranti.it/sardinelmundo/normativa/>

In particolare si chiede a tutte le Organizzazioni di utilizzare esclusivamente la modulistica predisposta e approvata dall'amministrazione, già trasmessa a suo tempo in formato WORD, anche disponibile sul sito della Regione alle seguenti pagine

<http://www.regione.sardegna.it/j/v/48?s=1&v=9&c=64&c1=1385&idscheda=288025>



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio politiche sociali, cooperazione, sicurezza sociale

<http://www.regione.sardegna.it/j/v/48?s=1&v=9&c=64&c1=1385&idscheda=288013>

La predetta modulistica non deve essere modificata e si deve compilare in tutte le parti in modo da presentare con chiarezza i dati relativi alla contabilità, al fine di evitare richieste di integrazioni, informazioni e chiarimenti riguardo alle spese dichiarate, nonché ritardi nella istruttoria delle pratiche.

Nella istruttoria delle pratiche è preciso compito della Regione procedere alla richiesta di atti integrativi in caso di anomalie, irregolarità e/o dichiarazioni non comprensibili, pertanto nel caso di specifica richiesta di documentazione si invitano le Organizzazioni a trasmettere con urgenza i documenti richiesti, al fine di procedere con celerità alle opportune verifiche.

E' obbligo dell'amministrazione regionale effettuare i controlli previsti dalla norme, quindi si invitano i beneficiari dei contributi a conservare scrupolosamente tutti gli atti originali della documentazione amministrativo-contabile, come previsto dalla legge, presso il domicilio fiscale del Circolo per non meno di 5 anni, in particolare i giustificativi di spesa (fatture, scontrini, ricevute ecc.), a disposizione della Regione in caso di richiesta. Tale documentazione deve essere integra e leggibile.

Si ricorda che in tutti i casi di mancato invio dei documenti integrativi richiesti l'istruttoria resterà in sospeso con la conseguente sospensione dei contributi.

Gli uffici sono a disposizione per l'invio della modulistica in formato WORD, per informazioni e chiarimenti in merito, anche via e-mail al seguente indirizzo:

[lav.politsoc.coop@regione.sardegna.it](mailto:lav.politsoc.coop@regione.sardegna.it).

Cordiali saluti.

**Il Direttore del Servizio**

Francesca Piras  
*Francesca Piras*